

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 17.01.2023 № 1

План работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Гомельагроэнергосервис»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Проводить плановые заседания комиссии по противодействию коррупции ОАО «Гомельагроэнергосервис»	Январь 2023 г., июль 2023 г.	Секретарь комиссии
2	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменения штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в этот перечень необходимые изменения и дополнения	В течение года	Инспектор по кадрам, секретарь приемной
3	Знакомить под роспись лиц, принятых на должности, входящие в перечень должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с обязательствами по соблюдению ограничений, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»	В течение года	Инспектор по кадрам, секретарь приемной
4	В целях предупреждения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа на которых связана с подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Каждое такое назначение рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Инспектор по кадрам, секретарь приемной
5	Рассматривать вопрос о возможности назначения на должности, приравненные к государственным служащим, на заседаниях	В течение года	Члены комиссии

	<p>комиссии по противодействию коррупции, кандидатов, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. <p>По результатам вносить предложения генеральному директору</p>		
6	<p>При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций работников включать нормы, обязывающие работников соблюдать антикоррупционное законодательство</p>	В течение года	Инспектор по кадрам, секретарь приемной
7	<p>По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению</p>	В течение года	Члены комиссии
8	<p>Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников ОАО «Гомельагроэнергосервис» и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	В течение года	Члены комиссии
9	<p>Обеспечить систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)</p>	В течение года	Отдел материально-технического снабжения, юристконсульт
10	<p>Совместно с ревизионной комиссией проводить проверки и анализ закупок с целью предупреждения необоснованного посредничества</p>	В течение года	Отдел материально-технического снабжения, юристконсульт
11	<p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать причины возникновения такой задолженности</p>	В течение года	Главный бухгалтер, Юристконсульт
12	<p>Осуществлять контроль подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные расходы, а</p>	В течение года	Инспектор по кадрам, Бухгалтерия

	также достоверности указанных в этих документах сведений		
13	Заключение хозяйственных договоров совершать с учетом письменного мнения юридической, экономической и иных заинтересованных служб	В течение года	Начальники участков, отдел материально-технического снабжения, начальник транспортного участка
14	Предусмотреть включение в проекты хозяйственных договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	В течение года	Юрисконсульт
15	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции путем проведения совещаний, лекций, семинаров и др.	В течение года	Председатель комиссии
16	Поддерживать официальный сайт ОАО «Гомельагроэнергосервис» в актуальном состоянии с максимально полной информацией о деятельности предприятия	В течение года	Юрисконсульт
17	В целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции размещать на информационных стендах ОАО «Гомельагроэнергосервис» сведения: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих высокий общественный резонанс; - выписки из актов законодательства в сфере борьбы с коррупцией и соответствующих локальных правовых актов предприятия; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Инспектор по кадрам, секретарь приемной
18	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет о фактах коррупции в агропромышленном комплексе. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Председатель комиссии, юрисконсульт